



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Nombre organismo contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 2119/2014

**Clase:** Sin Clase

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo de contratación directa:** Por monto

**Expediente:** 1-50635/2014 Alc.3

**Objeto de la contratación:** Transporte para traslados internos en los Juegos Universitarios Regionales 2014 - JUAR.

**Rubro:** Transporte y deposito

**Lugar entrega único:** SECRETARÍA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - CAMPUS UNIVERSITARIO - (PARAJE ARROYO SECO (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro de pliego	Consulta de pliego
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120 , (7000) , TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes <b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00	<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes
Presentación ofertas	Acto de apertura
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Fecha de inicio:</b> 26/08/2014 <b>Fecha de finalización:</b> 02/09/2014 <b>Hora de finalización:</b> 12:30 hs.	<b>Lugar/Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Día y hora:</b> 02/09/2014 a las 12:30 hs.

### REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Contratación de combi con capacidad 19 personas para los traslados internos de alumnos de la UNICEN, en los días 15/09/14 al 17/09/14 según especificaciones en anexo adjunto.	KILOMETRO	300,00
2	Contratación de combi con capacidad 15 personas para los traslados internos de alumnos de la UNICEN, en los días 15/09/14 al 17/09/14 según especificaciones en anexo adjunto.	KILOMETRO	300,00
3	Contratación de minibús con capacidad 25 personas para los traslados internos de alumnos de la UNICEN, en los días 15/09/14 al 17/09/14 según especificaciones en anexo adjunto.	KILOMETRO	300,00
4	Contratación de micro con capacidad 40 personas para los traslados internos de alumnos de la UNICEN, en los días 15/09/14 al 17/09/14 según especificaciones en anexo adjunto.	KILOMETRO	300,00

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Otro -

#### **REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**



Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2119\_2014@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán consideradas válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

Cuando corresponda, las propuestas de cada oferente deberán ser presentadas en ORIGINAL, DUPLICADO hasta el día y hora fijados en este pliego y estar firmadas en cada una de sus hojas por el oferente o representante legal. Deberán expresar la oferta económica, cotizando renglón por renglón, consignándose los precios unitarios, el importe total de cada renglón y el importe total de la propuesta, cantidad esta última que deberá repetirse en letras, correctamente volcados en la Planilla de Cotización de la Propuesta que como Anexo I forma parte del presente pliego. Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados mínimos y que por tanto se deberá explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Las cotizaciones deberán establecer los servicios básicos que se prestarán así como los adicionales que se propongan. Cada una de las presentaciones adicionales que no esté incluida en dichos servicios básicos deberá ser indicada por separado con el costo que implica su utilización. La omisión de su cotización y posterior empleo obligará al adjudicatario a cumplirlo sin cargo alguno para la Universidad.

ARTÍCULO 2: Otro -

## **OBLIGACIONES DEL OFERENTE**

### **2.1 Garantía de oferta:**

Se deberá presentar garantía de oferta por el 5% (cinco por ciento) del mayor valor ofrecido, **conjuntamente con la oferta**, en alguna de las formas establecidas en el Art 101 inc. a), b), c), d), e), f) y g) del Anexo Dec. 893/2012.

**Con pagaré:** Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 15.000,00 de garantía.

**Excepción a la obligación de presentar garantía:** cuando el monto de la garantía no sea superior a \$5000,00, según Anexo Dec. 893/12 Art. 103 inc c).



En caso de que la garantía de oferta no fuera constiuida o lo fuera de manera insuficiente, la oferta será declarada inadmisibile.

## **2.2 Personas habilitadas para contratar con la Admnistración Nacional:**

Presentar la DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, según lo establecido en los Art 27 y 28 del Dec. 1023/01, la que como Anexo II acompaña al presente pliego.

## **2.3 Certificado fiscal para contratar:**

Poseer CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR expedido por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS (AFIP) vigente al momento de la Apertura de Ofertas, el que también deberá encontrarse vigente al momento de la adjudicación

Para las ofertas cuyos importes sean inferiores a PESOS CINCUENTA MIL (\$ 50.000) no será necesario poseer el Certificado anteriormente mencionado encontrándose cumplido el requisito de acreditación del “libre deuda previsional” .

**2.4** Informar en la Planilla de Cotización la dirección de correo electrónico y/o teléfono fax donde se notificará el Dictamen de Evaluación conforme lo dispuesto en el Anexo Dec. 893/12 Art 56.

**2.5** Presentar póliza de seguro vigente cuya cobertura por Responsabilidad Civil se extienda además a pasajeros y elementos transportados (Seguro de Responsabilidad Civil Adicional Obligatoria por Resolución N° 21999 SN)

**2.6** Presentar copias de los últimos TRES (3) pagos al seguro automotor. La constancia de la vigencia del contrato de seguro deberá exhibirse mensualmente durante toda la prestación del Servicio.

El adjudicatario será el único responsable de las habilitaciones, controles, normas de seguridad del vehículo y seguros que debe cumplir cada unidad utilizada, así como de su permanente vigencia, durante todo el período de contrato.

**2.7** Poseer carpeta de referencias, donde consten prestaciones de servicio como las que se describen en este Pliego, que serán verificadas por este Organismo, si así se considerara conveniente.

**2.8** Junto con la cotización se deberá presentar un listado del personal afectado a la conducción, con fotocopia de los registros de conductor actualizados y en vigencia. La empresa adjudicataria deberá presentar a la Universidad las actualizaciones con las variaciones que se produzcan, previo a la realización del viaje respectivo.



**2.9** De conformidad a lo dictaminado por el servicio jurídico de la Universidad, se deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos para la contratación del transporte:

- Exhibición del original o copia del título automotor, debiendo cerciorarse que se encuentra extendido a nombre de la empresa o persona contratada para realizar el transporte y que coincida el número de CUIT inserto en el título automotor con el que posee la empresa.
- Carnet profesional habilitante vigente del chofer del vehículo.
- En caso del que el vehículo se encuentre a nombre de la empresa adjudicataria, la persona contratada para conducirlo deberá poseer tarjeta azul a su favor.
- Constancia de inscripción, habilitación y/o autorización para realizar ese tipo de transporte de pasajeros expedido por la Comisión Nacional Reguladora de Transporte.
- Verificación Técnica vigente del o de los vehículos a utilizar.
- Seguro Obligatorio de Responsabilidad Civil respecto de tercero transportado y no transportado, por la suma asegurable de \$ 10.000.000 o ilimitada.

**ARTÍCULO 3:** Mantenimiento de la oferta -

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura, prorrogable por un lapso igual al inicial y así sucesivamente. En caso de no aceptar la prórroga automática se deberá manifestar en la oferta o con una antelación de DIEZ (10) días hábiles de cada vencimiento.

**ARTÍCULO 4:** Moneda de cotización -

En pesos.

**ARTÍCULO 5:** Otro -

### **PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA**

El personal utilizado por la adjudicataria para la prestación del servicio no adquiere por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con la UNIVERSIDAD, siendo por cuenta de la firma contratada todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado. Queda bajo exclusiva responsabilidad de la firma adjudicataria todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la prestación del servicio, como asimismo del cumplimiento de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros, elementos de seguridad, indumentaria, beneficios y todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la vigencia del contrato, sin excepción. El adjudicatario deberá cumplir con la totalidad de sus obligaciones Fiscales, Previsionales, de la Seguridad Social y Sindicales. La UNIVERSIDAD se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento la exhibición de los comprobantes de pago de los mismos y realizar verificaciones in situ.



La Universidad se reserva el derecho de rechazar o de no aceptar el personal del adjudicatario cuando a su juicio exista motivo para ello, en cuyo caso deberá ser reemplazado en forma inmediata.

**ARTÍCULO 6:** Otro -

El servicio de Traslados deberá prestarse en los días 15/09/2014 al 17/09/2014.

**ARTÍCULO 7:** Otro -

### **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La facturación será, sobre la base de servicios prestado de conformidad. Se deja constancia que la Universidad es IVA EXENTO y agente de retención de impuestos nacionales. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

**A los efectos de transferir el pago, obligatoriamente deberá acompañarse por única vez comprobante bancario que indique: banco, Nro. de cuenta y CBU, así como la dirección de correo electrónico.**

**ARTÍCULO 8:** Otro -

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Dec 893/2012) y la Ley 25.551/01 "Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 9:** Otro -

### **OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

El adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

#### **13.1 Garantía de cumplimiento de contrato**

El adjudicatario deberá presentar, dentro del plazo de OCHO (8) días hábiles de notificada o suscripta la Orden de Compra, una garantía de cumplimiento de contrato (en original y fotocopia simple), por un valor equivalente al 10% del monto total adjudicado, de acuerdo a las formas indicadas en la cláusula 2.1 del presente pliego. Dicha garantía deberá ser presentada en el Dirección General de Compras, de lunes a viernes en el horario de 8 a 13hs., y deberá poseer la totalidad de los datos referente a la firma y a la licitación y será devuelta una vez cumplido el contrato a satisfacción de la UNIVERSIDAD.



**Excepción a la obligación de presentar garantía:** cuando el monto de la garantía no sea superior a \$ 5000,00 según Anexo Dec. 893/12 Art.103 inc c).

### 13.2 Cumplimiento de la prestación

El adjudicatario deberá dar cumplimiento en tiempo y forma a su obligación de los servicios, en un todo de acuerdo con la normativa vigente, debiendo notificar a La Universidad la modificación del número telefónico, del número de fax o la dirección de correo electrónico.

### 13.3 Gastos de peaje

Los gastos de peaje que se deban efectuar en el trayecto serán abonados por el adjudicatario.

**13.4** El o los vehículos para el servicio deberán estar individualizados, con detalle del seguro para transporte comercial e inscripción o habilitación para realizar los viajes comerciales de larga distancia.

ARTÍCULO 10: Otro -

### **CONSULTAS**

Previo a cotizar, las empresas interesadas podrán efectuar consultas sobre las características del servicio en la Secretaria de Bienestar Universitario, Campus Universitario Tandil, Paraje Arroyo Seco S/N, tel. (0249)-4385511.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras