



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Nombre organismo contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 2087/2014

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo de contratación directa: Por monto

Expediente: 1-50375/2014

Objeto de la contratación: Provisión y colocación de membrana asfáltica en diferentes edificios de la Universidad en sede Tandil.

Rubro: Construcción

Lugar entrega único: según detalle del pliego. (Tandil. (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro de pliego	Consulta de pliego
Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Plazo y horario: de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs. Costo del pliego: \$ 0,00	Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Plazo y horario: de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
Presentación ofertas	Acto de apertura
Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Fecha de inicio: 14/07/2014 Fecha de finalización: 11/08/2014 Hora de finalización: 11:00 hs.	Lugar/Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Día y hora: 11/08/2014 a las 11:00 hs.

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Provisión y colocación de membrana asfáltica para superar filtraciones en diferentes edificios de la sede Tandil, según especificaciones en detalle adjunto.	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago -

A 30 días conforme a m2 colocados y el resto al terminar la obra de conformidad con los trabajos realizados.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta -



Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización -
En pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega -
Período de ejecución de la obra: 60 días.

ARTÍCULO 5: Otro -
Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1023/01 y Anexo Dec 893/2012) y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

ARTÍCULO 6: Otro -
Deberá acreditarse el cumplimiento de pago de aportes de los trabajadores autónomos, de conformidad y dentro de los principios establecidos en la RG (A.F.I.P.) 167/98.

Para los casos en que la provisión incluya mano de obra a cargo del proveedor el adjudicatario deberá dar cumplimiento al Decreto 911/96, la Resoluciones SRT N° 231/96, 1338/96, 51/97, 35/98, 319/99, 320/99, 1830/05 y toda resolución que en el futuro dictará la SRT en relación con la actividad.

ARTÍCULO 7: Otro -
Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO, debiendo presentarse factura B o C.



ARTÍCULO 8: Otro -

Presentación de ofertas En el sobre de la propuesta deberá indicarse: tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Número de CUIT del Proveedor (dato obligatorio para adjudicar).

ARTÍCULO 9: Otro -

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, certificado por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.

ARTÍCULO 10: Otro -

Al iniciar la obra el contrarista deberá presentar una lista del personal que afectará a las tareas donde constará:

- Nombre y apellido.
- Tipo y número de Documento.
- Domicilio.

El listado deberá permanecer actualizado durante la vigencia del servicio, ya que no se permitirá el ingreso a las instalaciones a personal no autorizado.

ARTÍCULO 11: Otro -

Consultas

Las empresas oferentes deberán formular su cotización con pleno conocimiento del lugar y de todos los trabajos a efectuar, pudiendo solicitar información o aclaraciones al Sr. Hugo Léndez al 442-2000 int. 103.



ARTÍCULO 12: Otro -

El contratista adjudicado deberá dar cumplimiento a las "Normas de Higiene y Seguridad de la U.N.C.P.B.A" conforme a lo dispuesto R.R.Nº 583/98, cuyo texto obra en la Dirección de Compras, y a la normativas de la Ley Nº 24.457 sobre riesgos de trabajo.

ARTÍCULO 13: Otro -

RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que con respecto a su personal fijan las disposiciones legales sobre accidentes de trabajo, daños a terceros, personas o propiedades, estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupe durante el trabajo. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen el trabajo y la seguridad social. La empresa deberá cumplir con los requerimientos en materia de Higiene y Seguridad Laboral en un todo de acuerdo las resoluciones de la Industria de la Construcción, la ley sobre Riesgos de Trabajo y normas internas del Departamento de Higiene y Seguridad de la UNCPBA. Toda persona de la empresa o subcontratada por ésta que por diferentes razones no esté incluida en el listado de la A.R.T., deberá contar con un seguro de accidentes de trabajo (no colectivo). Esto será válido para el personal directivo de la empresa que acceda a la obra, para los profesionales contratados (no en relación de dependencia, lo que alcanza al mismo Servicio de Seguridad e Higiene) y para los subcontratistas, empresas unipersonales, etc.

El adjudicatario que resulte del presente llamado será responsable único, en su carácter de patrón, de las relaciones y obligaciones de cualquier índole con el personal afectado a las tareas, deslindando la Universidad toda responsabilidad directa o derivada de las mismas. Sin perjuicio de ello, la Universidad se reserva el derecho de rechazar o de no aceptar el personal del adjudicatario cuando a su juicio exista motivo para ello, en cuyo caso deberá ser reemplazado en forma inmediata.

Durante la ejecución de las obras, el contratista deberá mantener limpio el sitio de los trabajos. La limpieza final de la obra incluirá todo lo que haya quedado afectado como consecuencia de la ejecución de los trabajos a su cargo.

El personal deberá contar con todos los elementos de protección necesarios para el desarrollo del trabajo.



Los trabajos se ejecutarán completos y terminados de acuerdo a su fin y se ajustarán a las exigencias de calidad, reglas del arte y características establecidas en la documentación licitatoria, a entera satisfacción de la Universidad, la que se reserva el derecho de rechazar todos o la parte de ellos que no se encuentre en condiciones de aceptación.

Los trabajos deficientemente ejecutados deberán ser rehechos por cuenta de la Empresa Adjudicataria, quien será, en todo caso, responsable ante terceros de los daños que pudieran producirse por tales deficiencias, sin perjuicio de las sanciones económicas que pudieran corresponderla.

El adjudicatario será el único responsable de cualquier acto de su personal y responderá por él, así como también por cualquier robo, hurto, rotura y/o deterioro de elementos, máquinas, equipos o instalaciones, debiendo efectuar su reparación y/o reposición dentro de las 48 horas; caso contrario se descontarán de las facturas pendientes de cobro.

ARTÍCULO 14: Otro -

Prestación del servicio y control de calidad.

El contratista será responsable de cuantos desperfectos ocasione su personal en el desempeño de su actividad. Si bien en el detalle se describen las tareas principales, el contratista deberá realizar todas aquellas complementarias que pudieran surgir durante la intervención en cada una de ellas.

ARTÍCULO 15: Otro -

CONTROLES DE CUMPLIMIENTO

La Universidad, a través de su representante de control de la obra, realizará controles de cumplimiento de la obra, en forma periódica. La Universidad designará un Inspector de Obra. En caso de irregularidades deberá realizar un ACTA de INSPECCION, la que será notificada a la empresa. La empresa tendrá un plazo de hasta 8 días hábiles para solucionar el inconveniente presentado. Finalizado dicho plazo se labrará un Acta de Constatación dejando constancia del cumplimiento (o no) de la obra. Previo a la confección del Acta de Constatación de la obra se notificará al representante de la empresa el día y hora de realización,



a los fines del debido contralor. En caso de que la empresa haya cumplido, no le quedará antecedente alguno. Si no da cumplimiento (en forma total o parcial), dicha circunstancia será tomada en cuenta para futuras contrataciones; y si vuelve a corroborarse una nueva falta conforme al procedimiento (y no da cumplimiento), será pasible de una multa equivalente al 1% de la facturación mensual.

A los efectos de evitar ulterioridades, las actas de constatación y de cumplimiento deberán ser labradas a primera hora del día y con la toma de dos fotografías, por el representante de control de la obra de la Universidad.

CONDICIONES GENERALES

A) La empresa deberá acreditar experiencia en trabajos anteriores, debiendo presentar:

Ø Antecedentes de trabajos similares.

Ø Detalle de equipos a utilizar en la tarea.

B) Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que fijan las disposiciones legales sobre accidentes personales de trabajo con respecto a su personal, en lo que refiere a daños a terceros, personas y propiedades. Estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupa para el cubrimiento de los trabajos y servicios solicitados. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen respecto al trabajo y la seguridad social.

C) Antes de comenzar los trabajos, el contratista deberá presentar la siguiente documentación respaldatoria:

- Nómina de máquinas y vehículos debidamente identificables.
- Póliza de ART del personal involucrado en la obra a realizar.
- Seguro de vida obligatorio del personal afectado.
- Seguro de las máquinas y vehículos a utilizar.
- Seguros de accidentes de las máquinas y vehículos a utilizar.

ANA MARÍA MÉNDEZ
Directora de Compras