



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Nombre organismo contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 2084/2014

**Clase:** Sin Clase

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo de contratación directa:** Por monto

**Expediente:** 1-50367/2014

**Objeto de la contratación:** Compra de indumentaria y calzado para el personal de la Facultad de Ingeniería.

**Rubro:** Indument textil y confecciones, Otros bienes de consumo

**Lugar entrega único:** FACULTAD DE INGENIERÍA (Av. del Valle 5737 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

Retiro de pliego	Consulta de pliego
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs. <b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00	<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
Presentación ofertas	Acto de apertura
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Fecha de inicio:</b> 14/07/2014 <b>Fecha de finalización:</b> 05/08/2014 <b>Hora de finalización:</b> 11:00 hs.	<b>Lugar/Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Día y hora:</b> 05/08/2014 a las 11:00 hs.

### REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Equipo de Grafa compuesto por camisa y pantalón - Color Azul - Talle Camisa del 40 al 48 - Talle Pantalón del 48 al 54 (largo especial) - OMBU ó similar calidad	UNIDAD	2,00
2	Camisa de Grafa. Color Azul - Talle del 40 al 48 - OMBU ó similar calidad	UNIDAD	8,00
3	Pantalón de Jean. 5 Bolsillos - Color Azul - Talles del 38 al 50	UNIDAD	8,00
4	Guardapolvo manga larga para caballero - Tela Grafil mezcla algodón y poliéster (65%-35%) - Clásico cuello y solapa - Con tres bolsillos y martingala - Color Blanco - Talles del 48 al 52 - 1° calidad.	UNIDAD	2,00
5	Guardapolvo manga larga para caballero. Tela Grafil mezcla algodón y poliéster (65%-35%) - Clásico cuello y solapa - Con tres bolsillos y martingala - Color Azul - Talles 50 al 56 - 1° calidad.	UNIDAD	2,00
6	Guardapolvo corto, manga larga, para dama. Tela de acrocel - Con cuello tipo camisa - Dos bolsillos - Con prendedura de broches - Color a definir según muestras - Talles del 44 al 50 - 1° calidad	UNIDAD	4,00
7	Guardapolvo corto, manga corta, para dama. Tela de acrocel - Cuello tipo camisa - Dos bolsillos - Con prendedura de broches - Color a definir según muestra - Talles del 44 al 50.	UNIDAD	4,00
8	Zapatos de Seguridad. Cuero flor - Con punta de acero - Suela de Poliuretano - Número 41/42 - BORIS ó similar calidad.	UNIDAD	1,00
9	Botines de Seguridad. Cuero flor - Con punta de acero - Suela de poliuretano - Número 42/43/44 - Boris ó similar calidad	UNIDAD	2,00



## CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago -

30 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta -

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización -

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega -

15 días. La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 5:** Otro -

Nro. del CUIT del proveedor (dato obligatorio para adjudicar).

**ARTÍCULO 6:** Garantía de oferta -

No se requiere.

**ARTÍCULO 7:** Otro -

Presentación de ofertas

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a compra\_tsi\_2084\_2014@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán consideradas válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**ARTÍCULO 8:** Otro -

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.

**ARTÍCULO 9:** Otro -

Reglamentación



Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 10:** Otro -

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 11:** Otro -

## **NOTA**

- Enviar **muestras** de lo cotizado.
- Para los ítems 6 y 7, enviar muestras de las telas.
- Los talles de indumentaria y los números de calzado, se indicarán al Proveedor que resulte adjudicado.
- Dado que se realiza la compra de indumentaria y calzado en conjunto, cada Proveedor cotizará el Item que comercializa.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras