



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Nombre organismo contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 2052/2014

**Clase:** Sin Clase

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo de contratación directa:** Por monto

**Expediente:** 1-49898/2014

**Objeto de la contratación:** Adquisición de insumos de la Dirección de Insumos para la Dirección de Obras.

**Rubro:** Librería, pap. y útiles oficina

**Lugar entrega único:** SECRETARIA GENERAL (Pinto 399 - Primer Piso (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro de pliego	Consulta de pliego
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes <b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00	<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes
Presentación ofertas	Acto de apertura
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Fecha de inicio:</b> 15/05/2014 <b>Fecha de finalización:</b> 26/05/2014 <b>Hora de finalización:</b> 11:00 hs.	<b>Lugar/Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Día y hora:</b> 26/05/2014 a las 11:00 hs.

### RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Boligrafos Marca BIC o similar Trazo grueso	UNIDAD	50,00
2	Resaltadores Fluo	UNIDAD	10,00
3	Resmas A3	UNIDAD	2,00
4	Cajas Broches Tipo Nepaco	UNIDAD	10,00
5	Escalimetro	UNIDAD	2,00
6	Cajas Folios Polipropileno Oficio	UNIDAD	1,00
7	Cajas Folios polipropileno A4	UNIDAD	2,00
8	Biblioratos tamaño oficio	UNIDAD	20,00
9	Rollos Cinta papel enmascarar	UNIDAD	3,00
10	Rollo cinta embalage	UNIDAD	4,00
11	Adhesivo en barra	UNIDAD	3,00
12	Goma de borrar	UNIDAD	4,00
13	Carpeta Plástica	UNIDAD	20,00
14	Rollos Papel Bond para Plotters	UNIDAD	20,00
15	Cartuchos Impresora HP PRO K 8600	UNIDAD	6,00
16	Cartuchos Impresora HP PRO K 8600	UNIDAD	6,00
17	Cartuchos Impresora HP PRO K 8600	UNIDAD	6,00
18	Cartuchos Impresora HP PRO K 8600	UNIDAD	6,00
19	Cartuchos PLOTTER	UNIDAD	6,00
20	Cartuchos PLOTTER	UNIDAD	3,00



21	Cartuchos PLOTTER	UNIDAD	3,00
22	Cartuchos PLOTTER	UNIDAD	3,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago -

15 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Mantenimiento de la oferta -

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 3:** Moneda de cotización -

en pesos.

**ARTÍCULO 4:** Plazo de entrega -

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 5:** Otro -

Nro. del CUIT del proveedor (dato obligatorio para adjudicar).

**ARTÍCULO 6:** Garantía de oferta -

No se requiere.

**ARTÍCULO 7:** Otro -

Presentación de ofertas

Podrán presentarse mediante: plataforma web, **correo electrónico únicamente a ofertascompras@rec.unicen.edu.ar**, facsímil con aviso de recibo (0249-4422000 int 132) o soporte papel, indicando tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán consideradas válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**ARTÍCULO 8:** Otro -

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.



**ARTÍCULO 9:** Otro -  
Reglamentación

Rigen para este acto el Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto 1023/01 reglamentado por Anexo Decreto 893/12 y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 10:** Otro -

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 11:** Otro -

Para realizar consultas sobre los items solicitados comunicarse con la Cra. Ester Iturralde, en el horario de 08:00 a 13:00 horas al telefono 0249 442 2000 interno 124.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras