



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Nombre organismo contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 2015/2014

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo de contratación directa: Por monto

Expediente: 1-49072/2013

Objeto de la contratación: Contratación de mano de obra y materiales para el servicio de mantenimiento y conservación de los equipos de elevación de la UNCPBA.

Rubro: Otros servicios

Retiro de pliego	Consulta de pliego
Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Plazo y horario: de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs. Costo del pliego: \$ 0,00	Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Plazo y horario: de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
Presentación ofertas	Acto de apertura
Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Fecha de inicio: 19/03/2014 Fecha de finalización: 27/03/2014 Hora de finalización: 11:00 hs.	Lugar/Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Día y hora: 27/03/2014 a las 11:00 hs.

REGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	El objeto del presente es la contratación de mano de obra y materiales según los procesos, metodología, normativa y sistemas técnicos que se establecen para el servicio de mantenimiento y conservación de los equipos de elevación de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires, sede Tandil. El mantenimiento y conservación deberá asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de los equipos e instalaciones, minimizando los posibles fallos y roturas o de averías. Detalle de los ascensores. TOTAL 2 (dos) SEDE CENTRAL, PINTO 399. Ascensor cuatro paradas. Tipo OMEGA Sistema por poleas y contrapeso. Puertas exteriores: batientes. Puertas interiores: plegadizas BIBLIOTECA CENTRAL, CAMPUS UNIVERSITARIO TANDIL Ascensor de dos paradas, tipo WITUR S:A. 7;7 KW.. Sistema Hidráulico, pistón directo central. Cotización La empresa cotizara una suma total mensual por el mantenimiento y conservación descrita en el presente pliego y un monto total anual. A los efectos de la cotización y/o facturación, deberá considerarse a la Universidad como IVA EXENTO. Lugar de entrega: según detalles de anexo adjunto. (-, (7000) TANDIL, Buenos Aires)	MES	12,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago -



Los pagos se realizarán por mes vencido, sobre la base de servicios prestados de conformidad, dentro de los 30 días siguientes. A tal efecto, y conforme a la legislación vigente, con cada facturación deberán presentarse los comprobantes de los aportes previsionales del personal correspondientes al mes inmediato anterior.

ARTÍCULO 2: Mantenimiento de la oferta -

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 3: Moneda de cotización -

En pesos.

ARTÍCULO 4: Plazo de entrega -

Período de prestación del servicio: por un (1) año. Desde la firma del contrato.

La Universidad se reserva el derecho a la opción de prórroga del contrato hasta un máximo de un año.

ARTÍCULO 5: Otro -

Las preadjudicaciones serán exhibidas en la Dirección General de Compras - Pinto 399 of. 120 Tandil - por el término establecido en el art.93 del reglamento aprobado por el Anexo Decreto 893/2012.

ARTÍCULO 6: Otro -

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1023/01 y Anexo Dec 893/2012) y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

ARTÍCULO 7: Otro -

Deberá acreditarse el cumplimiento de pago de aportes de los trabajadores autónomos, de conformidad y dentro de los principios establecidos en la RG (A.F.I.P.) 167/98.



Para los casos en que la provisión incluya mano de obra a cargo del proveedor el adjudicatario deberá dar cumplimiento al Decreto 911/96, la Resoluciones SRT N° 231/96, 1338/96, 51/97, 35/98, 319/99, 320/99, 1830/05 y toda resolución que en el futuro dictará la SRT en relación con la actividad.

ARTÍCULO 8: Otro -

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO, debiendo presentarse factura B o C.

ARTÍCULO 9: Otro -

Presentación de ofertas En el sobre de la propuesta deberá indicarse: tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Número de CUIT del Proveedor (dato obligatorio para adjudicar).

ARTÍCULO 10: Otro -

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.

ARTÍCULO 11: Otro -

Al iniciar el servicio el contrarista deberá presentar una lista del personal que afectará a las tareas donde constará:

- Nombre y apellido.
- Tipo y número de Documento.
- Domicilio.



El listado deberá permanecer actualizado durante la vigencia del servicio, ya que no se permitirá el ingreso a las instalaciones a personal no autorizado.

ARTÍCULO 12: Otro -

Los traslados y gastos de movilidad necesarios para la prestación del servicio serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

ARTÍCULO 13: Otro -

ARTÍCULO 14: Otro -

Los materiales y elementos de economato y mano de obra serán a cargo del adjudicatario debiendo utilizarse los de primera calidad. Los elementos mecánicos serán del tipo industrial y provistos por el adjudicatario.

ARTÍCULO 15: Otro -

Las cotizaciones deberán establecer los servicios básicos que se prestarán así como los adicionales que se propongan. Cada una de las prestaciones adicionales que no esté incluida en dichos servicios básicos deberá ser indicada por separado con el costo que implica su utilización. La omisión de su cotización y su posterior empleo obligará al adjudicatario a cumplirlo sin cargo alguno para la Universidad.

ARTÍCULO 16: Otro -

Al iniciar las tareas de limpieza especificadas en el presente pliego, la Universidad se reserva el derecho de inspeccionar hasta comprobar lo realizado con el objeto de cubrir las falencias y de allí en más dar estricto cumplimiento a las tareas indicadas.



ARTÍCULO 17: Otro -

Por consultas comunicarse con el coordinador de Servicios Generales Sr. Hugo Lendez al 0249-422000 int 103 o al celular 0249-154-631187

ARTÍCULO 18: Otro -

Las cotizaciones deberán indicar el valor de cada uno de los servicios y valor total del período de contrato, así como la cantidad de personal, equipamiento y horas diarias que la empresa dispondrá para la tarea.

ARTÍCULO 19: Otro -

La Universidad se reserva el derecho de rescindir unilateralmente el contrato con sólo notificación previa de 15 días.

ARTÍCULO 20: Otro -

La Universidad supervisará el efectivo cumplimiento del servicio. El Supervisor de la Universidad o quien se designe para dichas tareas referidas anteriormente en este artículo comunicará al responsable y teléfono indicados por la empresa las observaciones diarias en el horario de 10 a 12 horas, para que pueda constatar las fallas mencionadas.

ARTÍCULO 21: Otro -

El contratista adjudicado deberá dar cumplimiento a las "Normas de Higiene y Seguridad de la U.N.C.P.B.A" conforme a lo dispuesto R.R.Nº 583/98, cuyo texto obra en la Dirección de Compras, y a la normativas de la Ley Nº 24.457 sobre riesgos de trabajo.



ARTÍCULO 22: Otro -

RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que con respecto a su personal fijan las disposiciones legales sobre accidentes de trabajo, daños a terceros, personas o propiedades, estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupe durante el trabajo. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen el trabajo y la seguridad social. La empresa deberá cumplir con los requerimientos en materia de Higiene y Seguridad Laboral en un todo de acuerdo las resoluciones de la Industria de la Construcción, la ley sobre Riesgos de Trabajo y normas internas del Departamento de Higiene y Seguridad de la UNCPBA. Toda persona de la empresa o subcontratada por ésta que por diferentes razones no esté incluida en el listado de la A.R.T., deberá contar con un seguro de accidentes de trabajo (no colectivo). Esto será válido para el personal directivo de la empresa que acceda a la obra, para los profesionales contratados (no en relación de dependencia, lo que alcanza al mismo Servicio de Seguridad e Higiene) y para los subcontratistas, empresas unipersonales, etc.

El adjudicatario que resulte del presente llamado será responsable único, en su carácter de patrón, de las relaciones y obligaciones de cualquier índole con el personal afectado a las tareas, deslindando la Universidad toda responsabilidad directa o derivada de las mismas. Sin perjuicio de ello, la Universidad se reserva el derecho de rechazar o de no aceptar el personal del adjudicatario cuando a su juicio exista motivo para ello, en cuyo caso deberá ser reemplazado en forma inmediata.

Durante la ejecución de las obras, el contratista deberá mantener limpio el sitio de los trabajos. La limpieza final de la obra incluirá todo lo que haya quedado afectado como consecuencia de la ejecución de los trabajos a su cargo.

El personal deberá contar con todos los elementos de protección necesarios para el desarrollo del trabajo.

Los trabajos se ejecutarán completos y terminados de acuerdo a su fin y se ajustarán a las exigencias de calidad, reglas del arte y características establecidas en la documentación licitatoria,



a entera satisfacción de la Universidad, la que se reserva el derecho de rechazar todos o la parte de ellos que no se encuentre en condiciones de aceptación.

Los trabajos deficientemente ejecutados deberán ser rehechos por cuenta de la Empresa Adjudicataria, quien será, en todo caso, responsable ante terceros de los daños que pudieran producirse por tales deficiencias, sin perjuicio de las sanciones económicas que pudieran corresponderla.

El adjudicatario será el único responsable de cualquier acto de su personal y responderá por él, así como también por cualquier robo, hurto, rotura y/o deterioro de elementos, máquinas, equipos o instalaciones, debiendo efectuar su reparación y/o reposición dentro de las 48 horas; caso contrario se descontarán de las facturas pendientes de cobro.

ARTÍCULO 23: Otro -

CONTROLES DE CUMPLIMIENTO

La Universidad, a través de su representante de control de servicio, realizará controles de cumplimiento del servicio, en forma periódica. En caso de irregularidades deberá realizar un *ACTA de INSPECCION*, la que será notificada a la empresa. La empresa tendrá un plazo de hasta 8 días hábiles para solucionar el inconveniente presentado. Finalizado dicho plazo se labrará un *Acta de Constatación* dejando constancia del cumplimiento (o no) del servicio. Previo a la confección del *Acta de Constatación* de Servicio se notificará al representante de la empresa el día y hora de realización, a los fines del debido contralor. En caso de que la empresa haya cumplido, no le quedará antecedente alguno. Si no da cumplimiento (en forma total o parcial), dicha circunstancia será tomada en cuenta para futuras contrataciones; y si vuelve a corroborarse una nueva falta conforme al procedimiento (y no da cumplimiento), será pasible de una multa equivalente al 1% de la facturación mensual.

A los efectos de evitar ulterioridades, las actas de constatación y de cumplimiento deberán ser labradas a primera hora del día y con la toma de dos fotografías, por el representante de control del servicio de la Universidad.



ARTÍCULO 24: Otro -

A) La empresa deberá acreditar experiencia en trabajos anteriores, debiendo presentar:

Ø Antecedentes de trabajos similares.

Ø Detalle de equipos a utilizar en la tarea.

B) Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que fijan las disposiciones legales sobre accidentes personales de trabajo con respecto a su personal, en lo que refiere a daños a terceros, personas y propiedades. Estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupa para el cubrimiento de los trabajos y servicios solicitados. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen respecto al trabajo y la seguridad social.

C) A la firma del contrato ante la Dirección de Asuntos Jurídicos, el oferente deberá presentar la siguiente documentación respaldatoria:

ü Nómina de vehículos debidamente identificables.

ü Póliza de ART del personal involucrado en las tareas y trabajos a realizar.

ü Seguro de vida obligatorio del personal afectado.

ü Seguro de los vehículos utilizados.

ANA MARÍA MÉNDEZ
Directora de Compras