



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Nombre organismo contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa 1057/2014

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo de contratación directa: Por monto

Expediente: 1-50952/2014

Objeto de la contratación: Impermeabilización pabellón Arreghini - Facultad de Económicas.

Rubro: Mant. reparación y limpieza

Lugar entrega único: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro de pliego	Consulta de pliego
Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Plazo y horario: de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs. Costo del pliego: \$ 0,00	Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Plazo y horario: de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
Presentación ofertas	Acto de apertura
Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Fecha de inicio: 16/09/2014 Fecha de finalización: 26/09/2014 Hora de finalización: 11:00 hs.	Lugar/Dirección: DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires Día y hora: 26/09/2014 a las 11:00 hs.

RENGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	IMPERMEABILIZACION PABELLÓN ARREGHINI - FAC. ECONÓMICAS, SEGÚN DETALLE EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Forma de pago -

30 días de terminada la obra de conformidad.

ARTÍCULO 2: Garantía de oferta -



Se deberá presentar garantía de oferta por el 5% (cinco por ciento) del mayor valor ofrecido, conjuntamente con la oferta, en alguna de las formas establecidas en el Dec. 893/2012, debiendo indicarse razón social y CUIT correspondiente.

Con pagaré: Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 15.000,00 de garantía.

Excepción a la obligación de presentar garantía: cuando el monto de la garantía no sea superior a \$5000,00.

ARTÍCULO 3: Mantenimiento de la oferta -

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

ARTÍCULO 4: Moneda de cotización -

En pesos.

ARTÍCULO 5: Plazo de entrega -

Período de ejecución de la obra: 20 días.

ARTÍCULO 6: Otro -

Las preadjudicaciones serán exhibidas en la Dirección General de Compras - Pinto 399 of. 120 Tandil - por el término establecido en el art.93 del reglamento aprobado por el Anexo Decreto 893/2012.

ARTÍCULO 7: Otro -

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Decreto 1023/01 y Anexo Dec 893/2012) y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

ARTÍCULO 8: Otro -

Deberá acreditarse el cumplimiento de pago de aportes de los trabajadores autónomos, de conformidad y dentro de los principios establecidos en la RG (A.F.I.P.) 167/98.



Para los casos en que la provisión incluya mano de obra a cargo del proveedor el adjudicatario deberá dar cumplimiento al Decreto 911/96, la Resoluciones SRT N° 231/96, 1338/96, 51/97, 35/98, 319/99, 320/99, 1830/05 y toda resolución que en el futuro dictará la SRT en relación con la actividad.

ARTÍCULO 9: Otro -

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO, debiendo presentarse factura B o C.

ARTÍCULO 10: Otro -

Presentación de ofertas En el sobre de la propuesta deberá indicarse: tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura y razón social del oferente.

Número de CUIT del Proveedor (dato obligatorio para adjudicar).

ARTÍCULO 11: Otro -

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, certificado por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.

ARTÍCULO 12: Otro -

Al iniciar la obra el contrarista deberá presentar una lista del personal que afectará a las tareas donde constará:

- Nombre y apellido.
- Tipo y número de Documento.
- Domicilio.



El listado deberá permanecer actualizado durante la vigencia del servicio, ya que no se permitirá el ingreso a las instalaciones a personal no autorizado.

ARTÍCULO 13: Otro -

Visita Obligatoria

Las empresas oferentes deberán formular su cotización con pleno conocimiento del lugar y de todos los trabajos a efectuar, pudiendo solicitar información o aclaraciones en la Coordinación de Servicios Generales de la Universidad, TE. 249 4422000 interno 103. Se planificará una recorrida por las instalaciones del lugar, brindando asesoramiento acerca del detalle del servicio y normas a cumplir durante la prestación del mismo. La **visita obligatoria** se realizará el **día 22 de septiembre de 2014 a las 11:00 hs.** en el Campus Universitario Tandil, Unidad Ejecutora de Obras.

ARTÍCULO 14: Otro -

El contratista adjudicado deberá dar cumplimiento a las "Normas de Higiene y Seguridad de la U.N.C.P.B.A" conforme a lo dispuesto R.R.Nº 583/98, cuyo texto obra en la Dirección de Compras, y a la normativas de la Ley Nº 24.457 sobre riesgos de trabajo.

ARTÍCULO 15: Otro -

RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que con respecto a su personal fijan las disposiciones legales sobre accidentes de trabajo, daños a terceros, personas o propiedades, estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupe durante el trabajo. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen el trabajo y la seguridad social. La empresa deberá cumplir con los requerimientos en materia de Higiene y Seguridad Laboral en un todo de acuerdo las resoluciones de la Industria de la Construcción, la ley sobre Riesgos de Trabajo y normas internas del Departamento de Higiene y Seguridad de la UNCPBA. Toda persona de la empresa o subcontratada por ésta que por diferentes razones no esté incluida en el listado de la A.R.T., deberá contar con un seguro de accidentes de trabajo (no colectivo). Esto será válido para el personal directivo de la empresa que acceda a la obra, para los profesionales contratados (no en relación de dependencia, lo que alcanza al mismo Servicio de Seguridad e Higiene) y para los subcontratistas, empresas unipersonales, etc.



El adjudicatario que resulte del presente llamado será responsable único, en su carácter de patrón, de las relaciones y obligaciones de cualquier índole con el personal afectado a las tareas, deslindando la Universidad toda responsabilidad directa o derivada de las mismas. Sin perjuicio de ello, la Universidad se reserva el derecho de rechazar o de no aceptar el personal del adjudicatario cuando a su juicio exista motivo para ello, en cuyo caso deberá ser reemplazado en forma inmediata.

Durante la ejecución de las obras, el contratista deberá mantener limpio el sitio de los trabajos. La limpieza final de la obra incluirá todo lo que haya quedado afectado como consecuencia de la ejecución de los trabajos a su cargo.

El personal deberá contar con todos los elementos de protección necesarios para el desarrollo del trabajo.

Los trabajos se ejecutarán completos y terminados de acuerdo a su fin y se ajustarán a las exigencias de calidad, reglas del arte y características establecidas en la documentación licitatoria, a entera satisfacción de la Universidad, la que se reserva el derecho de rechazar todos o la parte de ellos que no se encuentre en condiciones de aceptación.

Los trabajos deficientemente ejecutados deberán ser rehechos por cuenta de la Empresa Adjudicataria, quien será, en todo caso, responsable ante terceros de los daños que pudieran producirse por tales deficiencias, sin perjuicio de las sanciones económicas que pudieran corresponderla.

El adjudicatario será el único responsable de cualquier acto de su personal y responderá por él, así como también por cualquier robo, hurto, rotura y/o deterioro de elementos, máquinas, equipos o instalaciones, debiendo efectuar su reparación y/o reposición dentro de las 48 horas; caso contrario se descontarán de las facturas pendientes de cobro.

ARTÍCULO 16: Otro -

CONTROLES DE CUMPLIMIENTO



La Universidad, a través de su representante de control de la obra, realizará controles de cumplimiento de la obra, en forma periódica. La Universidad designará un Inspector de Obra. En caso de irregularidades deberá realizar un ACTA de INSPECCION, la que será notificada a la empresa. La empresa tendrá un plazo de hasta 8 días hábiles para solucionar el inconveniente presentado. Finalizado dicho plazo se labrará un Acta de Constatación dejando constancia del cumplimiento (o no) de la obra. Previo a la confección del Acta de Constatación de la obra se notificará al representante de la empresa el día y hora de realización, a los fines del debido contralor. En caso de que la empresa haya cumplido, no le quedará antecedente alguno. Si no da cumplimiento (en forma total o parcial), dicha circunstancia será tomada en cuenta para futuras contrataciones; y si vuelve a corroborarse una nueva falta conforme al procedimiento (y no da cumplimiento), será pasible de una multa equivalente al 1% de la facturación mensual. A los efectos de evitar ulterioridades, las actas de constatación y de cumplimiento deberán ser labradas a primera hora del día y con la toma de dos fotografías, por el representante de control de la obra de la Universidad.

CONDICIONES GENERALES

A) La empresa deberá acreditar experiencia en trabajos anteriores, debiendo presentar:

Ø Antecedentes de trabajos similares.

Ø Detalle de equipos a utilizar en la tarea.

B) Corresponden al contratista las obligaciones y responsabilidades que fijan las disposiciones legales sobre accidentes personales de trabajo con respecto a su personal, en lo que refiere a daños a terceros, personas y propiedades. Estando obligado a asegurar por su cuenta al personal que ocupa para el cubrimiento de los trabajos y servicios solicitados. Asimismo, deberá dar estricto cumplimiento a las demás normas que rigen respecto al trabajo y la seguridad social.

C) Antes de comenzar los trabajos, el contratista deberá presentar la siguiente documentación respaldatoria:

- Nómina de máquinas y vehículos debidamente identificables.
- Póliza de ART del personal involucrado en la obra a realizar.
- Seguro de vida obligatorio del personal afectado.
- Seguro de las máquinas y vehículos a utilizar.
- Seguros de accidentes de las máquinas y vehículos a utilizar.



ANA MARÍA MÉNDEZ
Directora de Compras