



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Nombre organismo contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 1049/2014

**Clase:** Sin Clase

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo de contratación directa:** Por monto

**Expediente:** 1-46231/2013 Alc. 15

**Objeto de la contratación:** Adquisición de equipamiento informático para la Facultad de Ciencias Exactas.

**Rubro:** Informatica

**Lugar entrega único:** FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS (Paraje Arroyo Seco - Campus Universitario (7000) TANDIL, Buenos Aires)

Retiro de pliego	Consulta de pliego
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs. <b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00	<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.
Presentación ofertas	Acto de apertura
<b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Fecha de inicio:</b> 28/08/2014 <b>Fecha de finalización:</b> 04/09/2014 <b>Hora de finalización:</b> 11:00 hs.	<b>Lugar/Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires <b>Día y hora:</b> 04/09/2014 a las 11:00 hs.

### RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Ultrabook, según detalle en especificaciones técnicas.	UNIDAD	3,00
2	Rack, según detalle en especificaciones técnicas.	UNIDAD	1,00
3	UPS, según detalle en especificaciones técnicas.	UNIDAD	1,00
4	Servidor, según detalle en especificaciones técnicas.	UNIDAD	2,00
5	Switch, según detalle en especificaciones técnicas.	UNIDAD	1,00

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago -

30 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Garantía de oferta -

Se deberá presentar garantía de oferta por el 5% (cinco por ciento) del mayor valor ofrecido, **conjuntamente con la oferta**, en alguna de las formas establecidas en el Dec. 893/2012, debiendo indicarse razón social y CUIT correspondiente.



**Con pagaré:** Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 15.000,00 de garantía.

**Excepción a la obligación de presentar garantía:** cuando el monto de la garantía no sea superior a \$5000,00.

De no requerirse la presentación de garantía de oferta y ésta se realice vía plataforma web, **deberá ser enviada únicamente al correo electrónico: compra\_cdi\_1049\_2014@rec.unicen.edu.ar.**

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán consideradas válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**ARTÍCULO 3:** Mantenimiento de la oferta -

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 4:** Moneda de cotización -

En pesos.

**ARTÍCULO 5:** Plazo de entrega -

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 6:** Otro -

Las preadjudicaciones serán exhibidas en la Dirección General de Compras - Pinto 399 of. 120 Tandil - por el término establecido en el art.93 del reglamento aprobado por el Decreto 893/2012.

**ARTÍCULO 7:** Otro -

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Dec 893/2012) y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 8:** Otro -

Deberá acreditarse el cumplimiento de pago de aportes de los trabajadores autónomos, de conformidad y dentro de los principios establecidos en la RG (A.F.I.P.) 167/98.

Para los casos en que la provisión incluya mano de obra a cargo del proveedor el adjudicatario deberá dar cumplimiento al Decreto 911/96, la Resoluciones SRT N° 231/96, 1338/96, 51/97, 35/98, 319/99, 320/99, 1830/05 y toda resolución que en el futuro dictará la SRT en relación con la actividad.

**ARTÍCULO 9:** Otro -



Las facturas para pago deberán ser remitida a la **DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS**, Gral. Pinto 399 -1er. piso - oficina 120 - 7000 - Tandil.

**ARTÍCULO 10:** Otro -

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 11:** Otro -

**Presentación de ofertas**

Cuando la propuesta requiera garantía de oferta, en el sobre deberá indicarse: tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura, CUIT y razón social del oferente.

**ARTÍCULO 12:** Otro -

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.

**ARTÍCULO 13:** Otro -

**Consultas técnicas:**

Correa Gustavo: [guadcore@gmail.com](mailto:guadcore@gmail.com)

**Contacto entrega:**

Elissondo Laura: [elissondolaura@gmail.com](mailto:elissondolaura@gmail.com)

---

ANA MARÍA MÉNDEZ



Directora de Compras