



## PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Nombre organismo contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PCIA DE BUENOS AIRES

### PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 1039/2014

**Clase:** Sin Clase

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Motivo de contratación directa:** Por monto

**Expediente:** 1-42797/2012 Alc.80

**Objeto de la contratación:** Compra de mobiliario para la Escuela Superior de Cs. de la Salud.

**Rubro:** Equipo de oficina y muebles

**Lugar entrega único:** ESCUELA SUPERIOR DE CIENCIAS DE LA SALUD (Av. Pringles 4375 (7400) OLAVARRIA, Buenos Aires)

| Retiro de pliego  | Consulta de pliego  |
|---|---|
| <b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120 , (7000) , TANDIL, Buenos Aires<br><b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs.<br><b>Costo del pliego:</b> \$ 0,00                     | <b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires<br><b>Plazo y horario:</b> de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hs. |
| Presentación ofertas  | Acto de apertura  |
| <b>Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires<br><b>Fecha de inicio:</b> 15/07/2014<br><b>Fecha de finalización:</b> 12/08/2014<br><b>Hora de finalización:</b> 11:00 hs. | <b>Lugar/Dirección:</b> DIRECCIÓN GRAL. DE COMPRAS. Gral. Pinto 399 of. 120, (7000), TANDIL, Buenos Aires<br><b>Día y hora:</b> 12/08/2014 a las 11:00 hs.            |

### RENGLONES

| Replón | Descripción   | Unidad de medida | Cantidad |
|--------|---|------------------|----------|
| 1      | Conjunto de pupitre y silla unipersonal apilable antivandalico, según detalle en Anexo Adjunto. | UNIDAD           | 100,00   |
| 2      | Mesas de reunión, según detalle en Anexo Adjunto.   | UNIDAD           | 10,00    |

### CLAUSULAS PARTICULARES

**ARTÍCULO 1:** Forma de pago -

30 días de recibido el material de conformidad.

**ARTÍCULO 2:** Garantía de oferta -

Se deberá presentar garantía de oferta por el 5% (cinco por ciento) del mayor valor ofrecido, **conjuntamente con la oferta**, en alguna de las formas establecidas en el Dec. 893/2012, debiendo indicarse razón social y CUIT correspondiente.

**Con pagaré:** Se aceptará solamente hasta la suma de \$ 15.000,00 de garantía.



**Excepción a la obligación de presentar garantía:** cuando el monto de la garantía no sea superior a \$5000,00.

De no requerirse la presentación de garantía de oferta y ésta se realice vía plataforma web, **deberá ser enviada únicamente al correo electrónico: compra\_cdi\_1039\_2014@rec.unicen.edu.ar.**

**Las ofertas enviadas mediante correo electrónico serán consideradas válidas cuando el proveedor reciba la confirmación de la recepción por parte de la Universidad.**

**ARTÍCULO 3:** Mantenimiento de la oferta -

Las propuestas se mantendrán por el término de 30 días corridos, a contar de la fecha del acto de apertura.

**ARTÍCULO 4:** Moneda de cotización -

En pesos.

**ARTÍCULO 5:** Plazo de entrega -

15 días.

La entrega se efectuará con flete y descarga por cuenta del adjudicatario, debiendo los materiales estar perfectamente embalados.

**ARTÍCULO 6:** Otro -

Las preadjudicaciones serán exhibidas en la Dirección General de Compras - Pinto 399 of. 120 Tandil - por el término establecido en el art.93 del reglamento aprobado por el Decreto 893/2012.

**ARTÍCULO 7:** Otro -

Rigen para este acto las presentes cláusulas particulares, las normas generales establecidas en el Reglamento de Contrataciones del Estado (Dec 893/2012) y la Ley 25.551/01 " Compre Trabajo Argentino".

**ARTÍCULO 8:** Otro -

Deberá acreditarse el cumplimiento de pago de aportes de los trabajadores autónomos, de conformidad y dentro de los principios establecidos en la RG (A.F.I.P.) 167/98.

Para los casos en que la provisión incluya mano de obra a cargo del proveedor el adjudicatario deberá dar cumplimiento al Decreto 911/96, la Resoluciones SRT N° 231/96, 1338/96, 51/97, 35/98, 319/99, 320/99, 1830/05 y toda resolución que en el futuro dictará la SRT en relación con la actividad.

**ARTÍCULO 9:** Otro -

Las facturas para pago deberán ser remitida a la **DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS**, Gral. Pinto 399 -1er. piso - oficina 120 - 7000 - Tandil.



**ARTÍCULO 10:** Otro -

Se deja constancia que la Universidad es agente de retención de Impuestos Nacionales y de Cargas Sociales establecidos por la AFIP. En caso de tener un Certificado No Retención extendido por dicho organismo, se deberá informar esta situación con cada factura. Caso contrario se procederá a practicar las retenciones correspondientes de acuerdo a las normativas vigentes.

Condición de la Universidad ante el IVA: EXENTO.

**ARTÍCULO 11:** Otro -

Presentación de ofertas

De no requerirse garantía de oferta en el sobre deberá indicarse: tipo y nro de trámite; lugar, día, hora de la apertura, CUIT y razón social del oferente.

**ARTÍCULO 12:** Otro -

En el caso de resultar adjudicado se deberá presentar, juntamente con la factura original y por única vez, constancia de CBU con firma original, emitida por la entidad bancaria, en la cual se recibirá la transferencia del respectivo pago.

---

ANA MARÍA MÉNDEZ  
Directora de Compras